

RESOLUCIÓN N° 025/24

Por la presente, en mi condición de Vicepresidente del Consejo de Administración de la entidad MOGÁN SOCIOCULTURAL S.L., y en uso de las facultades conferidas por dicho Consejo en sesión constitutiva, tengo a bien:

DISPONER.-

1.- Convocar las pruebas de selección del personal para generar una lista de reserva para contratos temporales para cubrir por cualquier eventualidad de las plazas de Auxiliar Administrativo/a, Auxiliar de Biblioteca y Bibliotecario/a para el Servicio de Bibliotecas, que a continuación se señala;

ACTIVIDAD:

“SERVICIO DE BIBLIOTECAS” ENCOMENDADOS A MOGÁN SOCIOCULTURAL, S.L.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

- 1) N° de plazas convocadas: 1 (Jornada Completa)
- 2) Duración del contrato: Lista de reserva para cubrir cualquier eventualidad.
- 3) Lugar de trabajo: Cualquiera de los Centros de Cultura, Sedes de Cultura y Bibliotecas Municipales y oficinas de la sociedad siguientes, según necesidades del servicio.
- 4) Requisitos específicos:
 - Certificado de delitos de naturaleza sexual.
 - Declaración jurada no haber cometido ningún delito contra las personas (delito- delito leve- falta).
 - Carnet de conducir B.
 - Estado de salud apto para trabajar (imprescindible aportar certificado/ informe médico).
 - Disponibilidad horaria.
- 5) Méritos:
 1. Otros cursos formativos o perfeccionamiento profesional relacionados con el puesto ofertado.
 2. Documentos acreditativos de la experiencia profesional directamente relacionada con las funciones del puesto ofertado a cubrir.
- 6) Titulación mínima requerida:

Título de Graduado Escolar, Graduado en educación Secundaria Obligatoria o equivalente, en el caso de ser un título equivalente se deberá aportar la documentación que acredite la equivalencia.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

- 1) N° de plazas convocadas: 1 (Jornada Completa)
- 2) Duración del contrato: Lista de reserva para cubrir cualquier eventualidad.

- 3) Lugar de trabajo: Cualquiera de los Centros de Cultura, Sedes de Cultura y Bibliotecas Municipales.
- 4) Requisitos específicos:
 - Certificado de delitos de naturaleza sexual.
 - Declaración jurada no haber cometido ningún delito contra las personas (delito- delito leve- falta).
 - Carnet de conducir B.
 - Estado de salud apto para trabajar (imprescindible aportar certificado/ informe médico).
 - Disponibilidad horaria.
- 5) Méritos:
 1. Otros cursos formativos o perfeccionamiento profesional relacionados con el puesto ofertado.
 2. Documentos acreditativos de la experiencia profesional directamente relacionada con las funciones del puesto ofertado a cubrir.
- 6) Titulación mínima requerida:
Título de Graduado en educación Secundaria Obligatoria o equivalente, en el caso de ser un título equivalente se deberá aportar la documentación que acredite la equivalencia.

BIBLIOTECARIO/A

- 1) N° de plazas convocadas: 1 (Jornada Completa)
- 2) Duración del contrato: Lista de reserva para cubrir cualquier eventualidad.
- 3) Lugar de trabajo: Cualquiera de los Centros de Cultura, Sedes de Cultura y Bibliotecas Municipales.
- 4) Requisitos específicos:
 - Certificado de delitos de naturaleza sexual.
 - Declaración jurada no haber cometido ningún delito contra las personas (delito- delito leve- falta).
 - Carnet de conducir B.
 - Estado de salud apto para trabajar (imprescindible aportar certificado/ informe médico).
 - Disponibilidad horaria.
- 5) Méritos:
 - a. Otros cursos formativos o perfeccionamiento profesional relacionados con el puesto ofertado.
 - b. Documentos acreditativos de la experiencia profesional directamente relacionada con las funciones del puesto ofertado a cubrir.
- 6) Titulación mínima requerida:
Licenciatura en Documentación o Grado en Información y Documentación.

2.- Nombrar a los siguientes señores/as miembros de la mesa de selección del personal para el **“SERVICIO DE BIBLIOTECAS”**.

Dña. Luna González García

3.- Notifíquese la presente resolución al servicio y a la administración y publíquese en la página web y en el tablón de anuncios de la empresa Mogán SocioCultural.

En Mogán, a 3 de Mayo de 2024.

EL VICEPRESIDENTE