

PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS 2022

**MOGÁN
SOCIOCULTURAL S.L.U.**

La sociedad Mogán Sociocultural S.L.U. Se constituye en las Palmas de Gran Canaria el nueve de noviembre de 2006, se rige y administra por los Estatutos aprobados por el Pleno municipal del Ayuntamiento de Mogán en sesión plenaria celebrada en fecha 29 de septiembre de 2006. El Ayuntamiento de Mogán es el único titular del Capital Social de la entidad Mogán Sociocultural.

La Sociedad Municipal MOGÁN SOCIOCULTURAL S.L.U. gestiona los programas encomendados por el Il. Ayuntamiento de Mogán relacionados con POLÍTICA SOCIAL, CULTURA, JUVENTUD Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

A continuación se exponen los distintos programas que pueden ser encomendados durante el ejercicio 2.022;

ESCUELAS ARTÍSTICAS DE MOGÁN.

1. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El arte en todas sus manifestaciones constituye una característica esencial que identifica al ser humano y que además le ha permitido transmitir la cultura en toda su extensión.

En los primeros años (y de manera natural) el niño juega, canta, baila, dibuja... y todas estas actividades son imprescindibles para su correcto desarrollo sensorial, motor, cognitivo, emocional y en definitiva cerebral que le van a permitir aprender a aprender (CCBB).

Realizando todas estas actividades el niño se divierte, muestra orgulloso sus resultados a los demás, intenta mejorar y ésta es una forma efectiva de entrenar una de las grandes virtudes del ser humano: el autocontrol.

La educación artística es una necesidad no porque nos haga más inteligentes sino porque nos permite adquirir toda una serie de competencias y rutinas mentales que están en plena consonancia con la naturaleza social del ser humano y que son imprescindibles para el aprendizaje de cualquier contenido curricular.

Al desarrollar la parte artística el alumno tiene la posibilidad de desarrollar diversas habilidades como:

- a) Comunicación no verbal: con dibujo, pintura, fotografía, cómics, collage, arte virtual, entre otros medios.
- b) Expresión corporal: con las artes escénicas, mímica, danza, performance.
- c) Comunicación sonora: con la voz o con instrumentos musicales, sonidos varios
- d) Comunicación escrita: literatura, leer, redactar: cuentos, guiones, poesía, noticias (periódico mural, gacetillas).
- e) Creatividad, investigación (planeamiento, acción-reflexión-acción, proyectos individuales o en equipo) y sociabilidad.

Nuestras Escuelas Artísticas, desarrollan un quehacer social en nuestro municipio, imprescindible y que afecta directamente a la formación intelectual, artística y social, ayudando al crecimiento cultural y participativo del municipio de Mogán.

2. OBJETIVOS

Los objetivos que trazan el eje del proyecto formativo de las Escuelas Artísticas de Mogán, son los siguientes (Objetivos marcados por el **Decreto 179/1994, de 29 de julio, de regulación de Escuelas de Música y Danza** (B.O.C. 105, de 26.8.1994):

a) Fomentar desde la infancia el interés hacia la música, la danza y el teatro, y atender la amplia demanda social de una cultura artística de carácter práctico.

b) Procurar una formación teórica y práctica que permita disfrutar de ella de manera individual y de conjunto de la danza, la música y el teatro, sin limitación de edad.

c) Posibilitar a los jóvenes con claras aptitudes la formación necesaria para acceder a los estudios de carácter profesional en las enseñanzas artísticas.

d) Desplegar una oferta de enseñanza y actividades artísticas en torno a la música, la danza y el teatro, flexible y amplia, que integre todo el abanico de posibilidades expresivas que estas enseñanzas tienen y que contemple, igualmente, la demanda del entorno sociocultural en el que se desarrollan las mismas.

e) Recoger y difundir las tradiciones locales en materia de música y danza e incidir en la cultura popular no sólo a través de la formación de los alumnos sino también por la difusión directa mediante las manifestaciones artísticas de las Escuelas.

Para la consecución de los mismos y como objetivos a corto plazo hemos propuesto los siguientes:

a) Entroncar la realidad del funcionamiento de la Escuela, con la realidad social y artística de Mogán.

b) Potenciar el acercamiento y difusión de la cultura artística tradicional, sello de nuestra identidad.

c) Fomentar el interés del alumnado, en formar parte de agrupaciones, conjuntos.

d) Organizar conciertos, festivales y cualquier otra manifestación artística, en el municipio, que ofrezca el trabajo que se realiza en la Escuela.

e) Procurar intercambios con otros Centros Educativos, o instituciones, lo cual potenciará el trabajo del alumnado de la Escuela, como refuerzo positivo, además de servir estas actividades, como muestra del trabajo que se realiza en Mogán.

f) Educar al alumnado para que madure musical y autónomamente, siga disfrutando con lo que hace y sea cada vez menos dependiente de la escuela y de su tutor, con el fin de que puedan independizarse y consolidar colectivos que favorezcan la realidad cultural del municipio.

3. ESTRUCTURA ACADÉMICA DE LA ESCUELA

La Escuela atiende a un total de 500 alumnos, y está compuesta por un departamento de administración y dos departamentos artísticos, ofreciendo sus servicios en dos sedes, una en el pueblo de Mogán y la otra en Arguineguín.

Además algunos de los profesores se trasladan para dar el servicio en otros lugares: pueblo de Veneguera, Colegio Público Playa de Mogán, Colegio Público Artemi Semidán, Asociación de Vecinos Pino Seco (La Cornisa), local socio - cultural Los Pescadores, y el Centro Ocupacional.

3.1. EQUIPO DIRECTIVO

- Dirección
- Jefatura de Estudios
- Secretaría (administración)

3.2. DEPARTAMENTOS ARTÍSTICOS

3.2.1. Departamento de Danza y Teatro

- Danza
- Teatro

3.2.2. Departamento de Música y Conjuntos

- | | |
|----------------------|--|
| • Educación Temprana | • Acordeón |
| • Canto | • Música Moderna (guitarra y bajo eléctrico) |
| • Cuerda Frotada | • Folklore y Música Popular |
| • Viento Madera | • Percusión |
| • Viento Metal | • Lenguaje Musical |
| • Piano | • Conjunto Instrumental |
| • Guitarra Clásica | |

OFERTA EDUCATIVA DE LAS EEAAM:

DEPARTAMENTO	DISCIPLINAS
Educación Temprana	Música y Movimiento 4 años / 5 años / 6 años
Danza y Teatro	Pre-Danza Danza Clásica Danza Jazz Danza Contemporánea Bailes Tradicionales Arte Dramático e Interpretación
Cuerda Frotada	Violín, Viola y Violonchelo
Canto	Canto Lírico Canto Moderno Coro Infantil Coro Adultos
Piano	Clásico/Moderno
Viento Madera	Flauta travesera Clarinete Saxofón (Alto/ Tenor/ Barítono)
Viento Metal	Trompeta/Trombón/Trompa/Tuba
Guitarra Clásica	Guitarra Clásica /Timple Concierto
Música Popular y folklore.	Guitarra Timple Laúd / Bandurria
Acordeón	Clásico/Popular
Música Moderna	Guitarra Eléctrica / acústica. Bajo Eléctrico.
Percusión	Percusión latina Percusión clásica Percusión moderna (batería)
Lenguaje Musical	Iniciación al Lenguaje Lenguaje I / II / III Lenguaje IV (preparación para el ingreso al Conservatorio)
Conjunto Instrumental	Grupos de Cámara Conjunto Instrumental Combos Grupos Modernos Grupos de Música Popular.

4. PROYECTOS GRUPALES DE LA ESCUELA

Uno de los principales fines de la formación artística, como bien está marcada en los objetivos que marca el **Decreto 179/1994, de 29 de julio, de regulación de Escuelas de Música y Danza** (B.O.C. 105, de 26.8.1994), es procurar una formación teórica y práctica que permita disfrutar de la práctica en conjuntos de la Danza, el Teatro y/o de la Música, sin limitación de edad, por lo que existen los siguientes grupos:

- 1) Grupo de Danza Jazz Infantil
- 2) Grupo de Danza Jazz Juvenil
- 3) Grupo de Danza Clásico Infantil
- 4) Grupo de Danza Clásico Juvenil
- 5) Grupo de Danza Contemporánea
- 6) Grupo de Danza "Compañía "
- 7) Grupo de Teatro Juvenil, de Pueblo de Mogán
- 8) Grupo de Teatro adulto Pueblo de Mogán.
- 9) Grupo de Teatro Juvenil, Arguineguín
- 10) Grupo de Teatro Mayores, Arguineguín.
- 11) Coro Infantil
- 12) Combo (Nivel I / Nivel II)
- 13) Grupo Infantil Bailes Tradicionales de Veneguera
- 14) Grupo de Música Popular
- 15) Ensemble
- 16) Grupo de Cámara Viento Madera y Metal
- 17) Afortunadas

N.I.F.: B-35928522

5. PROYECTOS MUNICIPALES, A LOS QUE LA ESCUELA PRESTA SERVICIOS

- 1) Centro Ocupacional

6. PROYECTOS GRUPALES EXTERNOS

Históricamente, en el municipio han existido grupos a los que la Escuela actualmente, les ofrece el servicio de formación, con un profesor de música o baile.

- 1) Los Pescadores (Folklore, con música y baile).
- 2) Guayajares (Música Popular y Folklore).
- 3) Parranda Veneguera (Música Popular y Folklore).
- 4) Tahona / San Antonio (Música Popular).
- 5) Grupo Maday (Nueva Música Canaria / Folk)

7. PROYECTOS TRANSVERSALES

Además del Proyecto Educativo en las dos sedes (Arguineguín / Pueblo de Mogán), la Escuela ofrece una serie de proyectos transversales a la ciudadanía del municipio. Esos proyectos son:

1. Conciertos Didácticos a los Centros de Primaria y Secundaria.

- a) Folklore
- b) Moderno
- c) Clásico

2. Clases de Bailes Tradicionales, en horario escolar en el Colegio Público Artemi Semidán.

8. ACTIVIDADES

- 1) Participación en las Jornadas Culturales el Mocán.
- 2) Gala de Igualdad.
- 3) Celebración de Santa Cecilia.
- 4) Celebración de Los Finaos / Halloween.
- 5) Programa de Navidad.
 - a) Encuentro de Villancicos (Pueblo de Mogán).
 - b) Encuentro de Villancicos (Arguineguín).
 - c) Concierto Navidad Mogán.
 - d) Realización de Acto Navidad "El cascanueces" (Arguineguín)
 - e) Teatro y Danza (Playa Mogán).
 - f) Teatro y Danza (Pueblo Mogán).
 - g) Teatro y Danza (Arguineguín).
- 6) Misa y Belén de Veneguera.
- 7) Programa de Barrios (febrero –mayo).
 - a) Semana Cultural de Veneguera.
 - b) Fiestas Motor Grande (Mº Auxilidora).
 - c) Fiestas El Horno (AV Bentorey).
- 8) Acto por el Día de la Mujer (en colaboración con la Concejalía de la Mujer)
- 9) Muestras de las Escuelas Artísticas de Mogán (Teatro/ Danza/ Música Moderna/ Concierto).
- 10) Programación del Día de Canarias.
- 11) ExpoMogán.
- 12) Fiestas Patronales.
 - a) Fiestas de San Antonio (Pueblo de Mogán).
 - b) Fiestas del Carmen (Arguineguín).
- 12) Fiestas de San Juan (Playa de Mogán).
- 13) Clausuras de las Escuelas Artísticas.
- 14) Participación de la Escuela, en otros municipios (Danza/ Teatro / Música).

9. RECURSOS HUMANOS

- 1 Coordinador/a de Proyecto Educativo y profesor/a.
- 2 Administrativas.
- 1 Monitor de Viento Madera.
- 1 Profesora de Teatro.
- 1 Profesora de Educación Temprana, Lenguaje Musical y Piano.
- 1 Danza Clásica.
- 1 Profesor de Cuerda Frotada, Educación Temprana y Lenguaje Musical.
- 1 Monitor de Música Moderna.
- 1 Profesor de Piano.
- 1 Profesora de Canto.
- 1 Profesora de Acordeón.
- 1 Profesor de Percusión.
- 1 Profesor de Viento Metal.
- 1 Monitor de Danza y responsable de vestuario.
- 1 Profesora de Danza Jazz y responsable de vestuario.
- 1 Monitor de Bailes Tradicionales.

PROFESORES CON EXCEDENCIA

- 1 Profesora de Teatro
- 1 Profesora de Danza Clásica



10. JORNADAS DE LOS PROFESORES DE LAS ESCUELAS ARTÍSTICAS DE MOGÁN

CRITERIOS

Claustro.- 1 h/s
Actividades.- 2 h/s Con dos grupos.- 4 h/s
Preparación de clases.- 2 h/s. Con Grupos 1h/s
Trayecto para los que vayan a Mogán.- 1 h/s

PROFESORADO

Profesor/a de Cuerda Frotada - 22 h/s

Violín, Música y Movimiento, Lenguaje Musical

Lectivas.- 14 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 3 h/s
Preparación.- 4 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 22 H/S

N.I.F.: B-35928522

Profesor/a de Acordeón y piano - 24 h/s

Acordeón y Piano

Lectivas.- 18 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 2 h/s
Preparación.- 2 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 24 H/S

Profesor/a de Danza - 24 h/s

Danza clásica y Contemporánea

Lectivas.- 14 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 4 h/s
Preparación.- 4 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 24 H/S

Profesor/a de Danza y Vestuario - 38 h/s

Danza moderna (jazz)

Lectivas.- 24 h/s
Claustro.- 1 h/s
Actividades.- 6 h/s
Preparación.- 6 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 38 H/S

Profesor/a de Piano - 26 h/s

Piano

Lectivas.- 17 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 3 h/s
Preparación.- 3 h/s
Repertorista.- 1 h/s



Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 26 H/S

Profesor/a de Percusión- 26 h/s

Percusión sinfónica y latina

Lectivas.- 17 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 4 h/s
Preparación.- 3 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 26 H/S

Profesor/a Cuerda Pulsada- Dirección Jornada completa

Guitarra Clásica/ Popular y Folklore

N.I.F.: B-35928522

Lectivas.- 16 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 4 h/s
Preparación.- 4 h/s
Trayecto.- 1 h/s

Profesor/a de Canto - 33 h/s

Canto

Lectivas.- 23 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 4 h/s
Preparación.- 4 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 33 H/S

Profesor/a de Teatro- 23 h/s

Teatro

Lectivas.- 14 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 3 h/s
Preparación.- 4 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 23 H/S

Profesor/a Viento Metal- 15 h/s

Viento metal

Lectivas.- 8 h/s (2 h/s Banda y 6 Lectivas)
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 3 h/s
Preparación.- 1 h/s
Blog.- 1 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 15 H/S

Profesor/a de Piano y Música y Movimiento - 25 h/s

Piano, Música y Movimiento, Lenguaje Musical



Lectivas.- 17 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 3 h/s
Preparación.- 3 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 25 H/S

MONITORES

Monitor/a de Viento Madera - 23 h/s

Flauta, clarinete y saxofón

Lectivas.- 15 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 3 h/s
Preparación.- 3 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 23 H/S

N.I.F.: B-35928522

Monitor/a Danza y Vestuario - 35 h/s

Danza y vestuario

Lectivas.- 4 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 7 h/s
Preparación.- 3 h/s
Confección de Vestuario.- 20 h/s
Trayecto.- NO h/s
TOTAL.- 35 H/S

Monitor/a de Música Moderna- Jornada completa 40 h/s

Guitarra Moderna y bajo

Lectivas.- 25 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 7 h/s
Preparación.- 6 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 40 h/s

Monitor/a de Bailes Tradicionales - 15 h/s

Bailes Tradicionales Infantil y Adulto

Lectivas.- 8 h/s
Claustro.- 1h/s
Actividades.- 3 h/s
Preparación.- 2 h/s
Trayecto.- 1 h/s
TOTAL.- 15 H/S

ADMINISTRACIÓN

María Hernández Trujillo.- Jornada completa
Oudri Godoy Santana.- Jornada completa

POLÍTICA SOCIAL

encomienda de 2022 e incluidos en el borrador de presupuesto figuran:

1.- **SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO:**

Personal:

Categoría: 1 Trabajador/a Social (Grado o diplomatura en Trabajo Social), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: Completa.

Funciones:

Coordinar el Servicio de Ayuda a Domicilio en los términos que establece el Decreto 5/1999, de 21 de enero, por el que se regula la prestación del servicio de ayuda a domicilio.

Realizar la valoración, información y orientación de los/as usuarios/as de este servicio.

Coordinar los las prestaciones complementarias del Servicio de Ayuda a Domicilio, estas son, las que se establecen en el Artículo 12 de Decreto 5/1999

N.I.F.: B-35928522

“Actuaciones complementarias.

Constituyen las gestiones o intervenciones que puedan ser necesarias para facilitar el mejor desenvolvimiento del usuario, tales como:

a) Actuaciones de carácter socio-comunitario.

Son aquellas actividades o tareas dirigidas a fomentar la participación del usuario en su comunidad y en actividades de ocio y tiempo libre, posibilitando el desarrollo de sus capacidades creativas y ocupacionales.

b) Actuaciones de adaptación del hogar. Son aquellas actividades de adaptación funcional del hogar necesarias para solventar situaciones concretas y específicas de dificultad, tales como eliminación de barreras en el hogar, acondicionamiento de la vivienda, etc.

c) Ayudas técnicas. Son aquellos instrumentos dirigidos a suplir o complementar las limitaciones funcionales de las personas con dificultades para el desarrollo de las actividades básicas de la vida diaria.

La teleasistencia que tendrá la consideración de ayuda técnica específica, se define como un servicio de atención y apoyo personal y social destinado a detectar determinadas

situaciones de emergencia del usuario, garantizando su comunicación permanente con el exterior”.

Categoría: 15 Auxiliares de Geriátría del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

(“cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en domicilio, creada por el Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, o algunos de los títulos o certificados de profesionalidad incluidos en el Anexo 1, apartado 5.2 de este Reglamento”. Decreto154/2015), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Jornada laboral: Completa.

Funciones:

Aquellas que aparecen recogidas en el Decreto 5/1999, de 21 de enero, por el que se regula la prestación básica del servicio de ayuda a domicilio. Estas son

“Artículo 11. Actuaciones básicas.

Comprende todas aquellas actuaciones que van dirigidas a cubrir las necesidades esenciales de la vida diaria, tales como:

A) Actuaciones de carácter doméstico.

Se entiende como tales aquellas actividades y tareas que se realicen de forma cotidiana en el hogar referidas a:

a) La alimentación. Comprenderá entre otras, las labores de compra y preparación de alimento en el hogar.

b) La ropa. Comprenderá las funciones de lavado, planchado, costura, orden, compra y otras análogas.

c) La limpieza y el mantenimiento de la vivienda, así como la realización de pequeñas reparaciones y otras tareas que no precisen la intervención de especialistas.

2. La lavandería y la preparación de alimentos podrán ser prestados indirectamente a través de servicios concertados.

3. Todas ellas tendrán un carácter subsidiario, destinadas a complementar las propias capacidades del usuario o de otras personas de su entorno inmediato.

4. Para la realización de estas actuaciones, el usuario deberá disponer o proveerse de los medios necesarios. En su defecto, los Servicios Sociales competentes podrán gestionar los recursos precisos para el mejor desarrollo del servicio.

B) Actuaciones de carácter personal. Engloban todas aquellas actividades que se dirigen al usuario del servicio cuando éste no pueda realizarlas por sí mismo o cuando precise:

a) Apoyo en el aseo y cuidado personal, con objeto de mantener la higiene corporal.

b) Ayuda para efectuar la comida.

c) Cumplimiento, en su caso, de la prescripción de medicación simple efectuada por personal facultativo.

d) Apoyo a la movilidad dentro del hogar.

e) Compañía en el domicilio.

f) Acompañamiento fuera del hogar para la realización de diversas gestiones, tales como visita médicas, tramitación de documentos y otras análogas.

g) Facilitación de actividades de ocio en el hogar, mediante la entrega de material para la realización de trabajos manuales, así como prensa, revistas, libros o similares.

h) Otras atenciones de carácter personal, no contempladas en los apartados anteriores, que puedan ser incluidas con carácter específico para alcanzar la finalidad de este servicio.

N.I.F.: B-35928522

C) Actuaciones de carácter educativo.

Son aquellas que están dirigidas a fomentar hábitos de conducta y adquisición de habilidades básicas, y se concretan, entre otras, en las siguientes actividades:

a) Organización económica y familiar.

b) Planificación de higiene familiar.

c) Formación en hábitos de convivencia (familia, entorno, etc.).

d) Apoyo a la integración y socialización.

D) Actuaciones de carácter rehabilitador.

Se refieren a las intervenciones técnico-profesionales formativas y de apoyo psicosocial, dirigidas al desarrollo de las capacidades personales y a la integración del usuario en su unidad convivencial y en su mundo relacional.”

Categoría: 2 Limpiador/a, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: Completa

Funciones:

Prestar el servicio de limpieza del hogar doméstica de los/as usuarios/as del Servicio de Ayuda a domicilio que así se valoren.

2.- SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL (SPAP):

Personal

Categoría: 1 Educador/a Social, (grado o diplomatura en educación social), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: completa

Funciones:

Coordinación del equipo SPAP.

Diseño y evaluación de intervención individualizada de la persona usuaria y su entorno.

Ejecución del Plan de Atención Individualizado en lo relativo a la promoción de la autonomía, prevención de la dependencia.

Orientación y asesoramiento al entorno profesional y familiar de la persona usuaria.

Intervención socioeducativa destinado a personas con discapacidad y patologías de salud mental.

Impartir diversos talleres para la promoción de la autonomía personal y prevención de la dependencia.

Organización salidas de ocio y tiempo libre para las personas usuarias del servicio.

N.I.F.: B-35928522

Categoría: 1 fisioterapeuta (grado o diplomatura en fisioterapia), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: completa

Funciones:

- Apoyo a la coordinación del Servicio de Promoción de la Autonomía personal y sustitución de la coordinadora del equipo.

Realizar los tratamientos y técnicas rehabilitadoras que se prescriban en las diferentes intervenciones.

Realización de pruebas o valoraciones funcionales.

Seguimiento y evaluación del tratamiento de fisioterapia e hidroterapia.

Asesorar a otros profesionales del equipo sobre pautas de movilizaciones y los tratamientos en los que tengan incidencia las técnicas fisioterapéuticas.

Evaluación e intervención en el caso de caídas.

Evaluación de la capacidad funcional y necesidades de salud de los/as usuarios/as

Evaluación periódica y continua del impacto del programa en cada usuario/a.

Elaboración de Programas de Atención Individualizada.

Categoría: 5 dinamizadores/as, (Técnico en integración social, animación sociocultural, actividad físico deportivo o formación superior de la rama social, educativa o deportiva), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: completa

Funciones:

Motivar, asesorar y dirigir la actividades lúdicas de las personas usuarias orientando su ocio y favoreciendo sus gustos y aficiones.

Conocer el plan de atención individualizado establecido para la persona usuaria, además del desarrollo diferentes estrategias para la mejora y promoción de la autonomía personal.

Potenciar la capacidad relacional de los/as usuarios/as.

Fomentar la motivación hacia la actividad en el aprendizaje de actividades cognitivas.

Impartir diversos talleres de promoción de la autonomía personal y prevención de la dependencia tales cómo: gerontogimnasia, laborterapia, estimulación cognitiva, lecto-escritura.

Organización de actividades grupales que fomenten la participación de las personas usuarias en la comunidad como aportación a la comunidad y memoria histórica del municipio.

Organizar actividades y salidas para personas dependientes del municipio y personas mayores en general y sus cuidadores.

Categoría: 1 Grado en Educación Física (magisterio de educación física o grado o licenciatura en actividad físico deportiva), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: completa

Funciones:

- Participar en sesiones y reuniones multidisciplinares para establecer la intervención física.
- Valoración de usuarios.
- Establecer programas de actividad física grupales e individuales.
- Evaluación periódica y continua del impacto del programa en cada usuario/a.
- Formar a los usuarios y dinamizadores en aspectos básicos de índole teórica sobre el

deporte, como dietética y nutrición para el ejercicio.

- Impartir talleres de promoción de la autonomía personal, tales como : gerontogimnasia, pilates, etc
- Motivar, asesorar y dirigir actividades lúdicas de los/as usuarios/as orientando su ocio y favoreciendo sus gustos y aficiones.

Categoría: 1 Trabajadora Social, (grado o diplomatura en trabajo social), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: completa

Funciones:

- Realizar la valoración, información y orientación de los/as usuarios/as del SPAP y el Centro Ocupacional.

-Captación de personas usuarias para el proyecto SPAP así como Centro Ocupacional pues debido a la dispersión geográfica del municipio, sumado a la idiosincrasia del mismo requieren ese proceso de captación.

-Seguimiento de la situación de vulnerabilidad de algunas familias participantes del proyecto SPAP y del Centro Ocupacional.

- Apoyo y sustitución de la trabajadora social del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Apoyo a los Clubes de Mayores en la tramitación de Subvenciones y otras prestaciones u servicios.

Categoría: 1 Auxiliar de geriatría, (“cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en domicilio, creada por el Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, o algunos de los títulos o certificados de profesionalidad incluidos en el Anexo 1, apartado 5.2 de este Reglamento”. Decreto154/2015), *del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022*

Jornada laboral: Completa

Funciones:

Apoyo a las AVD.

Apoyar las tareas y actividades realizadas en los talleres.

Informar a los técnicos responsables del proyecto de cualquier anomalía.

Realizar los traslados en los diferentes talleres del servicio.

Apoyar la mediación en situaciones de conflicto.

3.- PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN DE LOS CLUBES DE LA TERCERA EDAD.

Personal:

Categoría: 1 dinamizador/a, (Técnico en integración social, animación sociocultural,

actividad físico deportivo o formación superior de la rama social, educativa o deportiva), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: 1 completa

Funciones:

Motivar, asesorar y dirigir la actividades lúdicas de los/as usuarios/as orientando su ocio y favoreciendo sus gustos y aficiones.

Mejorar la autoestima y el estado psicofísico del usuario/a.

Potenciar la capacidad relacional de los/as usuarios/as.

Seleccionar las actividades a desarrollar, fomentando la motivación hacia la actividad en el aprendizaje de actividades cognitivas.

Impartir talleres de lecto-escritura en clubes de la tercera edad y Centro para la Autonomía Personal.

Impartir talleres diversos orientados al envejecimiento saludable en clubes de la tercera edad y Centro para la Autonomía Personal.

Organizar las actividades y salidas para personas mayores en general.

Ayudar a las directivas de los clubes de la Tercera Edad en las gestiones propias de este colectivo.

Colaborar con la organización y actividades del "Mayor Otoño".

4.- PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO SALUDABLE Y COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS:

Personal:

Categoría: 1 enfermero/a, (grado o diplomado en enfermería), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: Completa

Funciones:

- Coordinar los servicios y programas de Política Social encomendados a Mogán Sociocultural.

Evaluación de la capacidad funcional y necesidades de salud de los/as usuarios/as del Centro de Atención a la Autonomía.

Evaluación periódica y continua del impacto del programa en cada usuario/a.

Seguimiento a la ejecución del programa.

Información y asesoramiento de los/as usuarios/as y familiares sobre los procesos de deterioro en la Tercera Edad y su prevención.

Coordinarse con el equipo interdisciplinar del Área de Tercera Edad.

Diseñar e impartir charlas de promoción del envejecimiento saludable en el Centro de Promoción de la Autonomía Personal, Talleres Compartiendo Experiencia y Clubes de la Tercera Edad.

Elaboración de Programas de Atención Individualizada del Centro de Promoción de la Autonomía con todo el equipo interdisciplinar del Área de Tercera Edad.

Prestar atención básica asistencial de enfermería a los usuarios y usuarias del Centro de Promoción de la Autonomía y Centro Ocupacional.

Custodia y administración de fármacos de acuerdo a pauta médica.

Actuación en caso de emergencia sanitaria.

N.I.F.: B-35928522

5.- PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.

Personal:

Categoría: 5 Auxiliar de Geriatría (“cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en domicilio, creada por el Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, o algunos de los títulos o certificados de profesionalidad incluidos en el Anexo 1, apartado 5.2 de este Reglamento”. Decreto 154/2015), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: Completa

Funciones:

- Apoyar al equipo interdisciplinar en la recepción y acogida de las nuevas personas usuarias colaborando en la adecuación del plan de cuidados individualizado.
- Realizar intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar dirigidas a cubrir las actividades de la vida diaria.
- Colaborar en la planificación, organización y ejecución de las actividades preventivas, ocupacionales y de ocio.
- Mantener la higiene personal de las personas usuarias.
- Realizar la limpieza del botiquín y su contenido, así como del resto de material de índole sanitario o asistencial.

- Proporcionar y administrar los alimentos al residente facilitando la ingesta en aquellos casos que así lo requieran.
- Ocuparse de la recepción, distribución y recogida de los alimentos en la habitación de la persona usuaria.
- Realizar tranferencias.
- Colaborar con el residente en su preparación para un traslado, efectuando actuaciones de acompañamiento, vigilancia y apoyo.
- Colaborar bajo la supervisión de la enfermera en el cuidado de residentes colostomizados y con sondas, así como en la administración de comida mediante jeringuilla.
- En ausencia del enfermero podrá hacer la prueba de glucosa, utilizar la vía subcutánea para administrar insulina y heparina a los usuarios, siempre que la dosis y el seguimiento del tratamiento se realice por personal médico o de enfermería.
- Acompañar al usuario o usuaria en la realización de actividades para facilitar el mantenimiento y mejora de las capacidades físicas y motoras, así como en la realización de actividades programadas, ya sean para citas médicas, excursiones, gestiones, etc., facilitando la participación activa de la persona usuaria en las mismas.
- Colaborar en la aplicación de técnicas de prevención de accidentes, de acuerdo a los protocolos establecidos y a las indicaciones del superior responsable.
- Colaborar con el TASOC en la animación y dinamización de la vida diaria de la Institución.
- Ayudar al usuario y usuaria en la realización de las actividades y ejercicios de mantenimiento y, siguiendo las orientaciones de los profesionales competentes.
- Sin que en ningún caso suponga la sustitución del personal contratado específicamente para la limpieza habitual, podrá realizar la limpieza e higiene de utensilios, ropa y estancias, cuando en el servicio existan circunstancias que así lo requieran.
- Apoyar y estimular la comunicación de las personas usuarias favoreciendo su desenvolvimiento diario y su relación social.
- Colaborar con el equipo interdisciplinar en la integración de los familiares de las personas usuarias en la vida del centro.
- Guardar absoluto silencio sobre la patología y el plan de cuidados individualizado del personal usuario, así como de cualquier asunto referente a su intimidad, y siempre actuará en coordinación y bajo la responsabilidad de profesionales de quienes dependan directamente.
- Efectuar la limpieza y mantenimiento de los enseres de los usuarios.
- Comunicar las incidencias que se produzcan sobre la salud de los/las usuarios/as. Observar y registrar en el libro de incidencias cualquier cambio de comportamiento y/o físico detectado.

6.- PROGRAMA DE LABORTERAPIA.

Personal:

Categoría: 1 monitor-auxiliar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Jornada laboral: completa

Funciones:

- Diseñar, ejecutar y evaluar las actividades de laborterapia para los “Talleres compartiendo experiencia” y el Centro de Autonomía Personal.

Colaborar en la organización de evento y conmemoración de días especiales para personas dependientes del municipio.

N.I.F.: B-35928522

Colaborar con la organización y actividades del “Mayor Otoño”.

7.- PROGRAMA DE FISIOTERAPIA EN EL MUNICIPIO DE MOGÁN A PERSONAS DEPENDIENTES:

Personal:

Categoría: 1 Fisioterapeuta, (grado o diplomatura en fisioterapia), del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: Completa.

Funciones:

Realizar los tratamientos y técnicas rehabilitadoras que se prescriban.

Realización de pruebas o valoraciones funcionales.

Seguimiento y evaluación del tratamiento de fisioterapia e hidroterapia.

Coordinación y derivación a otros programas.

Participar en juntas y sesiones de trabajo.

Asesorar a otros profesionales sobre pautas de movilizaciones y los tratamientos en los que tengan incidencia las técnicas fisioterapéuticas.

Actuación en caso de emergencia sanitaria.

Evaluación e intervención en el caso de caídas.

Evaluación de la capacidad funcional y necesidades de salud de los/as usuarios/as del Centro de Atención a la

Autonomía.

Evaluación periódica y continua del impacto del programa en cada usuario/a.

Elaboración de Programas de Atención Individualizada del Centro de Promoción de la Autonomía con todo el equipo interdisciplinar del Área de Tercera Edad.

8.- SERVICIO DE CONSERJERÍA DE LOS SERVICIOS ENCOMENDADOS DE POLÍTICA SOCIAL:

Personal:

N.I.F.: B-35928522

Categoría: 1 Conserje del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: Completa.

Funciones:

- Controlar el acceso a las instalaciones de personas ajenas.
- Evitar la salida del centro de usuarios/as sin autonomía.
- Controlar la centralita y derivar llamada.
- Informar de servicios y recursos que se prestan e el centro.
- Controlar el uso adecuado de las instalaciones.
- Registro del libro de incidencias.

9.- PROYECTO ACOMPÑAME: PISO TUTELADO.

Personal:

Categoría: 1 Auxiliar de geriatría, ("cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en domicilio, creada por el Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, o algunos de los títulos o certificados de profesionalidad incluidos en el Anexo 1, apartado 5.2 de este Reglamento". Decreto154/2015), *del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022*

Jornada laboral: Completa

Funciones:

- Supervisar las tareas domésticas, compra y preparación de alimentos.
- Apoyo a las AVD si fuese necesario.
- Informar a los técnicos responsables del proyecto de cualquier anomalía.
- Apoyar la mediación en situaciones de conflicto en el interior de la vivienda.

Categoría: 1 Educadora Social, (grado o diplomatura en educación social), *del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022*

Jornada laboral: jornada completa.

Funciones:

- Coordinadora del recurso.
- Diseño, implementación y evaluación de los Planes de Atención Individualizada.
- Mediación en la resolución de conflictos.
- Mediación en la definición de normas de convivencia y funcionamiento del recurso.
- Mediación familiar.
- Seguimiento del plan de adaptación.
- Elaboración y aplicación de protocolos de actuación.
- Gestión administrativa de la vivienda
- Colaboración como educadora social con otros programas del área.

N.I.F.: B-35928522

10.- ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL DEL ÁREA DE TERCERA EDAD:

Personal:

Categoría: 1 Animador Sociocultural o Técnico en Integración Social, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: jornada completa

Funciones:

Motivar, asesorar y dirigir las actividades lúdicas de los/as usuarios/as orientando su ocio y favoreciendo sus gustos y aficiones en el Centro para la Autonomía Personal.

Mejorar la autoestima y el estado psicofísico del usuario/a.

Potenciar la capacidad relacional de los/as usuarios/as.

Seleccionar las actividades a desarrollar, fomentando la motivación hacia la actividad en el aprendizaje de actividades cognitivas.

Organizar las actividades y salidas para personas mayores de movilidad reducida del municipio.

11.- Servicio de Atención a la Discapacidad.

Personal:

Categoría: 1 Profesor/a de Educación Especial o Pedagogía Terapéutica del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022

Jornada laboral: jornada completa

Funciones:

Información, Orientación y asesoramiento sobre servicios y recursos de atención a la discapacidad.

Orientación Laboral para personas con Discapacidad.

Desarrollas acciones pre-laborales para personas con discapacidad.

Desarrollo de acciones de sensibilización hacia las personas con discapacidad.

Análisis de necesidades y demanda en el Área de la Discapacidad en el municipio.

N.I.F.: B-35928522

12.- TIEMPO DE RESPIRO:

Personal:

Categoría: 5 auxiliares de geriatría, (“cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en domicilio, creada por el Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, o algunos de los títulos o certificados de profesionalidad incluidos en el Anexo 1, apartado 5.2 de este Reglamento”. Decreto154/2015), del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022.

Jornada laboral: jornada completa.

Funciones:

Implementar talleres de manualidades

Acompañamiento en la realización de gestiones.

Realizar juegos de mesa.

Salir a pasear.

Visitar centros de ocio y clubes de mayores,

Apoyo a las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.

etc.

Categoría: 1 trabajador/a social, (grado o diplomatura en trabajo social), del 1 de enero a 31 de diciembre de 2022

Jornada laboral: media jornada

Funciones:

Valoración de caso, supervisión, coordinación y evaluación de las acciones de Tiempo de respiro. En horario de tarde y fines de semana.

BIBLIOTECA DE MOGÁN

Las Bibliotecas Municipales de Mogán deberán ser un servicio público de excelencia en la búsqueda y entrega de información y conocimiento, convirtiéndonos en un lugar de encuentro y de participación de toda la población.

Deberemos administrar de forma eficiente y eficaz los recursos con los que contamos y ponerlos al servicio del municipio.

1.3 LÍNEAS ESTRATÉGICAS

El Plan Estratégico de las Bibliotecas municipales de Mogán tiene el propósito de que las bibliotecas afronten los retos actuales y futuros cumpliendo eficazmente durante los próximos años su misión esencial: satisfacer cualquier necesidad de formación e información de nuestros usuarios, tanto de forma presencial como virtual.

N.I.F.: B-35928522

Durante este último año observamos los diferentes cambios que se están produciendo en nuestra sociedad, y en lo que a nosotros respecta en el ámbito bibliotecario, esta situación nos lleva a plantearnos nuevos desafíos a los que tenemos que buscar soluciones. Por un lado, la rápida transformación que está experimentando el ámbito bibliotecario tras la aplicación de las nuevas tecnologías sobre las colecciones y los servicios de bibliotecas y por otro lado los nuevos usos de la información por parte de la población, lo que nos exige llevar a cabo una planificación que permita alcanzar un nivel óptimo de satisfacción. Destacando también la situación actual que nos obliga a lograr una mayor eficiencia en los usos de los recursos disponibles a través de iniciativas adicionales de ahorro y la adecuación de nuestra estructura a las nuevas necesidades de las bibliotecas municipales, siendo conscientes de que nuestra labor repercute positivamente en los resultados académicos y culturales de nuestro municipio, y por consiguiente, en el retorno que la población obtiene de la financiación que ponen a disposición de las Bibliotecas.

Nuestro plan estratégico se basará en:

ACTUALIZACIÓN DE REDES SOCIALES Y DE RECURSOS INFORMÁTICOS
COOPERACIÓN INTERBIBLIOTECARIA
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
COMPROMISO CON LA CALIDAD
PROFESIONALIDAD
SOSTENIBILIDAD
LIBRE ACCESO
VISIBILIDAD Y COMUNICACIÓN
COMPROMISO SOCIAL

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos generales:

Adquirir, clasificar, conservar y mantener la colección bibliográfica.

Promover todos los servicios que pone a disposición de los usuarios y sus funciones.

Transformar las bibliotecas en centros de información y lugares de encuentro cultural

tanto presencialmente como de manera virtual.

Contribuir al desarrollo de los ciudadanos apoyando a los estudiantes de todos los niveles educativos y a la educación permanente.

Mejorar la imagen social de las Bibliotecas

Identificar y dar respuesta a las necesidades y expectativas de los ciudadanos

Conservar el patrimonio documental del municipio

2.2 Objetivos específicos:

El servicio de bibliotecas municipales tiene que adaptarse a las nuevas necesidades de información y formación de nuestra sociedad, ofreciendo, ampliando y manteniendo servicios cada vez más eficaces, conservando y ampliando las colecciones de nuestras bibliotecas, mejorando las instalaciones para ofrecer espacios adaptados a las necesidades de los usuarios y desarrollando un plan de actuación cultural que nos permita dar a conocer los servicios que se ofrecen desde las bibliotecas a toda la población.

N.I.F.: B-35928522

Nuestros principales objetivos durante el año 2022 serán:

Seguir incrementando con novedades nuestro fondo bibliográfico, para poder ofrecer una oferta atractiva a la ciudadanía.

Mejorar la calidad del servicio de las bibliotecas aumentando el número de socios y socias activos.

Aumentar el préstamo a domicilio.

Fomentar el uso y disfrute de las instalaciones bibliotecarias.

Abrir vías de colaboración y participación con otras áreas, para dar mayor cobertura del servicio, ofreciendo nuevas alternativas de trabajo.

Fomentar la implicación de las familias en las actividades infantiles.

Programar actividades equitativamente para todos los usuarios.

Mejorar las instalaciones.

Fomentar la lectura para todas las edades.

Formar a los usuarios mediante un plan de actuación cultural.

Fomentar la expresión oral, la imaginación y la creatividad.

Incentivar a los jóvenes con ofertas de ocio cultural.

Conservar el patrimonio local.

Informar a nuestros usuarios con el fin de que sus necesidades de información queden totalmente satisfechas.

Ofrecer servicios de calidad.

Facilitar y difundir los recursos de las bibliotecas.

Dar a conocer las bibliotecas y sus servicios a toda la comunidad.

Impulsar la participación de la población en la vida cultural y social de la comunidad.

3.PERSONAL

El personal del servicio de bibliotecas, está compuesto por:

El personal del servicio de bibliotecas, está compuesto por:

1 bibliotecario. FUNCIONES: Planificar, organizar y gestionar procesos y servicios. Planificar las instalaciones y equipamiento bibliotecarios. Planificar, organizar y supervisar las actividades realizadas por el personal, definir responsabilidades, distribuir tareas y supervisar su ejecución. Gestionar las partidas consignadas en los presupuestos correspondientes para incremento y renovación de fondos bibliográficos y documentales, para equipamientos y actividades de promoción, colaboración y extensión bibliotecaria. Presentar el Plan de objetivos y la Memoria Anual de la Biblioteca. Representar a la biblioteca ante los responsables políticos o institucionales relacionados con su actividad profesional. Elevar a los responsables políticos o institucionales las necesidades de recursos humanos, económicos, materiales y tecnológicos de la biblioteca. Participar y colaborar activamente en los procesos de selección del personal.

3 auxiliares. FUNCIONES: Realizar las tareas técnicas de los fondos bibliográficos y documentales en cualquier soporte. Desarrollo, mantenimiento y actualización de bases de datos bibliográficas y catálogos. Colocación y ordenación de fondos. Realización de recuentos y expurgos. Tareas de apoyo en el proceso técnico de fondos bibliográficos. Tareas de apoyo en el mantenimiento de catálogos. Registro de fondos bibliográficos y preparación de los mismos para su puesta disposición del público (sellar, magnetizar, tejuelar, los ejemplares.). Introducción de datos correspondientes al registro de ejemplar en bases de datos bibliográficas. Efectuar pequeñas reparaciones de ejemplares deteriorados. Atención al usuario. Información general sobre la biblioteca y sus servicios. Información bibliográfica básica. Servicio de préstamo de documentos. Expedición de carnés de usuario. Colaboración en el desarrollo de actividades culturales y de promoción de la lectura. Colaboración en las actividades de formación de usuarios. Confección de estadísticas bajo la supervisión del personal técnico bibliotecario. Conocimiento y manejo del sistema de gestión bibliotecaria del centro, para poder llevar a cabo correctamente las funciones anteriormente descritas.

4. PROGRAMAS

ASPECTOS GENERALES:

Denominación.-Programas de la Biblioteca en el año 2022

Ámbito.- Municipal

Lugares de celebración.-Biblioteca municipal de Arguineguín y de Mogán

Temporalización.- año 2022

Entidad responsable.-Mogansociocultural S.L.U.

Coordinación.-Luna González García. Bibliotecaria

FUNDAMENTO:

Las bibliotecas municipales de Mogán siguen una política de creación, desarrollo, mantenimiento y gestión de la colección dentro de sus planes estratégicos. Actualmente las Bibliotecas se hacen participativas, ya que, la población interviene activamente en nuestros centros, dando cabida a que biblioteca se conforme por y para el usuario. Nuestras bibliotecas elaboran planes estratégicos, intentando prestar cada año nuevos servicios y ampliando los existentes con el fin de satisfacer las necesidades de la población, convirtiendo así a nuestras bibliotecas en el centro de información del municipio donde se encuentran todo tipo de materiales para la formación, el ocio cultural y el acceso a las nuevas tecnologías. Los fondos y servicios han de incluir todos los tipos de medios y tecnologías modernas así como materiales tradicionales. Son fundamentales su buena calidad y su adecuación a las necesidades y condiciones locales. Sin restar importancia a que nuestras bibliotecas son además una institución cultural que colabora con la comunidad para conseguir el desarrollo de la educación en sus distintos niveles. Desde nuestros comienzos hace 11 años, las bibliotecas municipales se han ido renovando y prestando servicios cada vez más adaptados a las necesidades y peticiones de la población actual, por este motivo nuestro objetivo primordial es poner a disposición de nuestros usuarios colecciones de fondos adaptadas a sus necesidades y nuevos servicios que satisfagan las peticiones de los usuarios

N.I.F.: B-35928522

Como dato a tener en cuenta en lo que va de año 2021 en las bibliotecas municipales de Mogán tenemos una media mensual de asistencia de 1000 personas.

La asistencia a las actividades realizadas este año no se pueden valorar en su totalidad por la fecha en la que nos encontramos todavía y porque los usuarios ha participado activamente de manera virtual y no presencial debido a la pandemia.

El objetivo principal del servicio de bibliotecas municipal es mejorar continuamente la calidad de la oferta en ocio cultural del municipio. La biblioteca es de todos los ciudadanos, desde los más pequeños, primeros lectores, hasta la gente mayor, la asistencia de todos estos usuarios se vé reforzada por la gratuidad de todos sus servicios y amplios horarios de acceso, debido a ello es necesario que nuestras bibliotecas cuenten con una serie de programas y actividades de extensión cultural destinados a satisfacer las demandas de desarrollo intelectual y ocio cultural de los habitantes de Mogán, promoviendo las bibliotecas como lugares de intercambio de información que cumplen además una importante función social.

PROGRAMA:

21 DE FEBRERO DE 2022:DÍA DE LAS LETRAS CANARIAS: El Gobierno de Canarias aprobó la celebración del Día de las Letras Canarias, que se realiza cada 21 de febrero. La elección de este día como fecha conmemorativa obedece a que, ese mismo día del año

1813, tuvo lugar en Las Palmas de Gran Canaria el fallecimiento de José de Viera y Clavijo, polifacético autor canario que constituye un claro exponente de nuestra literatura y que entronca con varias áreas de conocimiento. Con la institucionalización del Día de las Letras Canarias, el Gobierno pretende reconocer la labor llevada a cabo históricamente por los autores canarios dedicados a cualquier faceta de la cultura, en el convencimiento del importante valor que tiene para la comunidad el conocimiento de sus literatos, investigadores, críticos, editores y, en general, de todas aquellas personas que de una u otra manera forman parte del sector del libro y que ayudan al desarrollo cultural de las Islas. Por eso, cada año está dedicado a uno o a varios autores que transmitan los valores que la comunidad canaria quiere que prevalezcan.

N.I.F.: B-35928522

PROGRAMA DEL DÍA DE LAS LETRAS CANARIAS

21 DE FEBRERO-04 DE MARZO.- : Exposición y lectura en homenaje al escritor que corresponda al año en curso con la participación del IES Arguineguín. Además estas semanas tendremos en nuestras bibliotecas a varios autores canarios que nos presentarán sus obras y nos explicarán las motivaciones y los pasos que han seguido en la creación de las mismas. Así mismo, contaremos con una exposición temporal, Sesiones de narración oral, Proyecciones de documentales y Talleres infantiles.

23 DE ABRIL DE 2022-DÍA MUNDIAL DEL LIBRO: En 1926, el escritor y editor Vicente Clavel Andrés propuso a la Cámara Oficial del Libro de Barcelona (de la que también fue impulsor) que se instaurase una Fiesta del Libro, como forma de difusión de la labor de los editores y como herramienta de fomento de la lectura. La fecha propuesta fue el 7 de octubre, la del nacimiento de Miguel de Cervantes, y un Real decreto firmado por Alfonso XIII ratificó la que se llamaría Feria del Libro Español.

A partir de 1930 se cambió la fecha al 23 de abril, en conmemoración de la muerte de Cervantes y **Shakespeare** (ambos en el año 1616, pero de distintos calendarios), y del Inca Garcilaso de la Vega. Casualmente, ese día también nacieron o murieron otros escritores famosos: William Wordsworth (1850), Vladimir Nabokov (1899), K. Laxness (1902), Maurice Druon (1918), Manuel Mejía Vallejo (1923) o Josep Pla (1981). A propuesta, entre otros, de la Generalitat de Catalunya y de la Federación de Gremios de Editores de España, en 1995, la UNESCO, en la Sesión 28 de su Conferencia General, declaró el 23 de abril "**Día Internacional del Libro y el derecho de Autor**"

PROGRAMA DEL DÍA MUNDIAL DEL LIBRO

25 DE ABRIL-06 DE MAYO

1. "JUEGA CON TU BIBLOTECA": diferentes actividades lúdico-educativas a lo largo de la semana, relacionadas con la efeméride.

2. **“LLEVATE CULTURA”** las bibliotecas municipales repartirán gratuitamente obras literarias entre sus usuarios.

3. **” FERIA DE SALDO ”** Las bibliotecas tendrán un puesto donde se podrán comprar libros usados a un precio simbólico.

4. **“XII FERIA DEL LIBRO”**: se invitará los comerciantes relacionados con el mundo de las letras a exponer, difundir y vender literatura, así como tendremos un día repleto de actividades tanto para adultos como para niños. IX Certamen literario infantil de Mogán.

5. **”ACTIVIDADES CULTURALES, CHARLAS, EXPOSICIONES, TALLERES, PRESENTACIONES DE LIBROS, ENCUENTROS CON ESCRITORES ETC...”**

21 DE MAYO DE 2022.-X ENCUENTRO DE LITERATURA ERÓTICA:el erotismo siempre ha existido en la literatura, al menos desde la antigua Grecia. Además de varios textos anteriores, hacia el siglo II a. C. se atribuye a Luciano la escritura del libro pornográfico más antiguo, *Los diálogos de las cortesanas*. El nuevo boom de la literatura erótica comenzó en el año 2012 con la publicación de la trilogía 50 sombras de grey, ese ha sido el punto de inflexión que necesitaba la literatura erótica para volver a la palestra, desde entonces, este tipo de libros no se han parado de publicar. Debido a la demanda de los usuarios de este tipo de literatura surge la idea de realizar este encuentro por tercera vez en el municipio.

N.I.F.: B-35928522

PROGRAMA DEL IX ENCUENTRO DE LITERATURA ERÓTICA

1.SESIÓN DE CUENTOS PARA ADULTOS.SESIÓN SUBVENCIONADA POR EL CABILDO DE GRAN CANARIA.

2.EXPOSICIÓN DE LITERATURA ERÓTICA

05 DE NOVIEMBRE – 17 DE DICIEMBRE DE 2022: X ENCUENTRO DE LITERATURA DE AUTOAYUDA

En la época actual cada vez se escriben y venden más libros sobre Espiritualidad, Autoayuda, Superación personal. Los libros suelen mezclarse en las listas de los más vendidos junto a los mejores best sellers y venden más que cualquier otro tipo de libro. Entre los autores hay médicos, psicólogos, periodistas etc...El valor de los libros de crecimiento personal está precisamente en los lectores. Si cada uno de ellos se encuentra mejor y es capaz de encontrar soluciones, son libros positivos. Si además entretienen,más que mejor. La superación personal es un proceso de transformación, mediante el cual las personas intentamos eliminar actitudes, comportamientos, sentimientos y creencias erróneas para mejorar la calidad de vida y lograr un estado de satisfacción consigo mismo y con el mundo que nos rodea.

Leer sobre estos temas nos ayuda a comprendernos, hay que querer hacer cambios ante los problemas y con la forma de relacionarse con quienes nos rodean, dejar de echar la culpa a los demás y asumir nuestra responsabilidad.

Trabajar el crecimiento personal con los libros y los talleres nos ayudará a lograr los objetivos, alcanzar la paz interior y la felicidad.

PROGRAMA DEL X ENCUENTRO DE LITERATURA DE AUTOAYUDA
04 DE NOVIEMBRE. EXPOSICIÓN LITERATURA DE AUTOAYUDA
05 DE NOVIEMBRE. TALLER CON TEMÁTICA CRECIMIENTO PERSONAL
19 DE NOVIEMBRE. TALLER CON TEMÁTICA CRECIMIENTO PERSONAL
03 DE DICIEMBRE. TALLER CON TEMÁTICA CRECIMIENTO PERSONAL
17 DE DICIEMBRE. TALLER CON TEMÁTICA CRECIMIENTO PERSONAL

24 DE OCTUBRE DE 2022.-DÍA DE LA BIBLIOTECA: El día 24 de Octubre se celebra el Día de la Biblioteca. Esta iniciativa partió de la Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil en 1997. El objetivo de este acto es fomentar el uso de la biblioteca como servicio indispensable para el desarrollo de una sociedad democrática, en la que el derecho al acceso libre a la información esté garantizado por las instituciones públicas. Para conseguir este objetivo hemos elaborado una serie de actividades lúdico-educativas que se desarrollarán durante la semana del 24 al 04 de Noviembre en la Biblioteca Pública Municipal de Arguineguín y Mogán.

N.I.F.: B-35928522

PROGRAMA DEL DÍA DE LA BIBLIOTECA
24 DE OCTUBRE - 04 DE NOVIEMBRE

“TE CUENTO UNO”: Cuentacuentos, talleres infantiles-juveniles.

“PROYECCIONES DE CINE”

“ENCUENTRO CON ESCRITOR”

XII CONCURSO LITERARIO DE MOGÁN

“CONOCE TU BIBLIOTECA”: Jornada de puertas abiertas y visitas guiadas en colaboración con los distintos centros educativos del Municipio, donde se mostrará cómo es y cómo funciona tu biblioteca.

CHARLAS

EXPOSICIONES

ACTIVIDADES CONTINUAS DE LA BIBLIOTECA: Talleres infantiles-juveniles mensuales de aprendizaje, interacción y formación (animación a la lectura, búsqueda de información, cuentacuentos, escritura,...), Encuentros literarios, presentaciones de libros, Bebecuentos, Jornadas literarias, competencias lectoras, Conferencias, Charlas, Talleres para adultos.

“DINAMIZACIÓN DE OCIO Y FORMACIÓN PARA LA JUVENTUD 2022”

Objetivos:

El principal objetivo del servicio es el de promover la participación juvenil en el municipio, provocando una transformación entre los jóvenes, orientada a la cooperación y al trabajo en equipo. Realizar actividades para hacer partícipes a los jóvenes a ir más allá, a animarse y a salir al encuentro de realidades diferentes, buscar respuestas junto a personas de nuestra comunidad y a buscar soluciones que los ayuden a mejorar su entorno y el de toda la sociedad en la que se encuentran:

Fomentar el asociacionismo juvenil estimulando la creación y el desarrollo de asociaciones, así como de las estructuras estables que sirvan como cauce de participación.

Facilitar el acceso a los jóvenes a las tecnologías de la información.

Trabajar con los jóvenes para insertarlos en el mundo laboral.

Canalizar las demandas de los jóvenes en materia de formación, emprendeduría y juventud.

Facilitar la adquisición de competencias técnico-profesionales para situarlas en mejores condiciones para la contratación

Involucrar a la población juvenil en la realización de actividades deportivas y de ocio en el medio natural.

Intentar dar respuestas a todas las iniciativas y proyectos que nos propongan los jóvenes.

Fomentar entre nuestros jóvenes la cultura, mediante diferentes proyectos musicales y de artes escénicas.

Inculcar hábitos de ocio saludable a los jóvenes del municipio.

Trabajar en materia de emprendeduría.

Dar continuidad a proyectos innovadores realizados en 2020 por este servicio.

Trabajar los diferentes problemas sociales a los que se enfrentan los y las jóvenes en su día a día.

Realizar cursos de Formación No-Reglada con el fin de formar y dar posibilidades de inserción laboral entre los y las jóvenes.

Dinamizar los espacios jóvenes del municipio

Involucrar a los y las jóvenes en actividades a realizar dentro de los centros juveniles, así como ponerle al alcance de la mano los últimos equipos tecnológicos del mercado.

Programa (Descripción de actividades):

Cursos de Formación (Orientación Laboral).

Excursiones Culturales, visitas guiadas, dinimizaciones al aire libre.

Dinamización encuentro Japan Meet (pionero en canarias en su edición 2016).

Cursos Formativos para la Juventud (emprendeduría).

Dinamización centros juveniles municipales.

Realización del proyecto “GC JOVEN” (educación no formal)

Realización del Proyecto Mogán te Forma.

Mogán Joven 2022; Dinamización, producción y ejecución.

Viaje juvenil.

Cine de verano.

Torneos de fútbol playa.

Noche juvenil; (música, deporte, formación etc.)

Actividades de navidad en los centros juveniles.

Proyecto “Olimpiadas solidarias”.

Competiciones E-sport en los centros juveniles

Participación en proyectos de las diferentes concejalías del Ayuntamiento de Mogán, cuyo fin indirectamente sea positivo para los y las jóvenes del Municipio.

Participación en las actividades culturales destinadas al sector juvenil.

Participación en los actos festivos del municipio.

Personal:

1 Animador/a sociocultural en jornada completa

1 Conserje en media jornada.

PRENSA

OBJETIVOS

El Gabinete de Prensa debe saber organizar y canalizar los flujos comunicativos de todos los departamentos para integrarlos en un mensaje común de institución.

FUNCIONES:

N.I.F.: B-35928522

Entre las funciones encomendadas están las siguientes:

Planificación y elaboración de notas de prensa sobre la gestión de las diferentes áreas encomendadas.

Elaboración de dossier de prensa para determinados eventos municipales.

Actualización de la sección de noticias de la página web.

Actualización de la sección de agenda de la página web.

Coordinación con concejalías y personal técnico.

Seguimiento de medios de comunicación.

Planificación, gestión y actualización de las redes sociales e imagen digital de la administración local.

Relación y atención directa con medios de comunicación

Atención personalizada a periodistas para la cobertura de informaciones

Gestión de entrevistas en medios de comunicación con los representantes del grupo de gobierno.

Organización de ruedas de prensa.

Preparación de intervenciones para actos y ruedas de prensa.

Seguimiento de eventos municipales.

Informes de cobertura mediática de determinados eventos municipales.

Información a los medios de comunicación de actos y eventos organizados por la administración.

Contacto con los medios públicos municipales para planificación semanal de contenidos.

Apoyo en información local para los medios de radio y televisión municipales.

Recursos humanos:

1 Periodista categoría 1 a jornada completa.

1 Periodista categoría 3 a media jornada.

ESCUELA INFANTIL DE MOGÁN

OBJETIVOS DE LA ESCUELA

PRIMERO.- Considerando, que la Escuela Infantil Mogán, situada en la Avenida Los Marreros, n.º 28, en el término municipal de Mogán, se destinará a la atención del alumnado del primer ciclo de Educación Infantil, cuyas edades están comprendidas entre los cuatro meses y los tres años de edad. La Educación Infantil constituye una etapa educativa con identidad propia, carácter voluntario y se ordena en dos ciclos. El primer ciclo de la Educación Infantil tiene por objeto principal la educación global, integral y personalizada que contribuya al desarrollo de la personalidad, las capacidades y las

competencias de los niños y niñas, así como la equidad en la educación, en la que se garantice la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la inclusión educativa como un elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, de forma que se asegure la atención a la diversidad del alumnado, así como, la prevención y protección de la población de 0 a 3 años de situaciones de marginación.

SEGUNDO.- Considerando, que la Educación Infantil constituye una etapa educativa con identidad propia, tiene carácter voluntario, y que en el primer ciclo se rige por los principios de educación global, integral y personalizada que contribuye al desarrollo de la personalidad, las capacidades y las competencias de los niños y niñas, asegurando la atención a la diversidad y la prevención y protección de la población de 0 a 3 años en cualquier circunstancia desfavorable.

TERCERO.- Teniendo en cuenta, la importancia del desarrollo, crecimiento y formación de las personas desde edades tempranas, en este caso 0-3 años, la Escuela Infantil tiene entre sus otros objetivos, ya mencionados, los siguientes:

- La inclusión, como respeto a la diversidad.
- La Coeducación y la eliminación de la educación sexista.
- Un proyecto innovador y emprendedor, en actividades de educación para la convivencia y educación emocional y cuidado del medio ambiente.
- La participación de las familias en cooperación y coordinación con el personal de la Escuela.

N.I.F.: B-35928522

FUNCIONAMIENTO Y SERVICIOS

CUARTO.- **Considerando**, que el horario fijado según Reglamento Regulator de la Escuela Infantil de Mogán, aprobado en Sesión de Pleno ordinario celebrado el 30 de octubre de 2020 (publicado en el B.O.P. nº 94, de fecha 5 de agosto de 2020) es de lunes a viernes de 7:30 a 16:30 horas. Así mismo, la Escuela Infantil permanecerá cerrada todos los sábados, domingos y festivos recogidos en el calendario y convenio laboral (pudiendo ser estos de carácter local, autonómico o nacional). La Escuela Infantil de Mogán está abierta durante once meses al año, de septiembre a julio, disfrutando de períodos de vacaciones durante el año, como Navidad y Semana Santa, y el mes de agosto.

QUINTO.- El horario de la Escuela Infantil se organiza del siguiente modo: 7:30 a 8:00 para las familias que se acogen al **Servicio de Acogida Temprana**. Dos horarios de entrada de 8:30-8:45 y 9:00-9:15, para las familias que no solicitan el servicio. Y en horario de salida de 15:30-16:15, con posibilidad de recogida a la 13:00-13:15 o 14:30 -14:45, con previo aviso.

SEXTO.- **Considerando**, que el número total de puestos escolares asignados según Convenio establecido entre la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias y el Ayuntamiento de Mogán para la creación de la Escuela Infantil Mogán es de 92 plazas autorizadas, distribuidas de la siguiente manera:

- 2 unidades de menores de 1 año: 16 plazas escolares.
- 2 unidades de 1 a 2 años: 26 plazas escolares.
- 2 unidades de 2 a 3 años: 36 puestos.
- 1 unidad mixta integrada por niños de 2 a 3 años: 16 plazas escolares.

Si de los/as niños/as admitidos/as presentara alguna discapacidad y requiriera atención especial, su plaza se contabilizaría como dos y/ o más en el cómputo global del aula.

SÉPTIMO.- Teniendo en cuenta, que la admisión del alumnado en el centro se hará de acuerdo con lo que establezca la normativa aplicable a las escuelas infantiles, y en todo

caso, según los criterios de escolarización recogidos en el *Decreto 61/2007, de 26 de marzo* por el que se regula la admisión del alumnado de enseñanzas no universitarias en los centros docentes públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma Canaria y, el *Decreto 201/2008, de 30 de septiembre*, por el que se establecen los contenidos educativos y los requisitos de los centros que imparten el primer ciclo de Educación Infantil en la Comunidad de Autónoma de Canarias.

OCTAVO.- Considerando las matrículas de alumnado en la Escuela Infantil Mogán de años anteriores la previsión para el curso 2021- 2022 es de 60 alumnos/as distribuidos de la siguiente manera:

- 1 aula de bebés: 6
- 2 aula de 1 a 2 años: 22
- 2 aulas de 2 a 3 años: 32

Pudiendo adaptarse esta distribución, atendiendo a la demanda, que puede variar, y siempre ajustándonos a los requisitos establecidos en el Decreto 201/2008, de 30 de septiembre.

N.I.F.: B-35928522

NOVENO.- Teniendo en cuenta que la Escuela Infantil de Mogán, cuenta con **Servicio de Alimentación** propio, se prepara a diario el menú del día, adaptado a las edades y necesidades nutricionales de los/as niños/as. Señalar que el menú ha sido elaborado por un nutricionista y este menú es entregado una copia a cada familia.

DÉCIMO.- Considerando que las escuelas infantiles son escenarios de prevención y actuación en casos que ya están diagnosticados, cuenta con el **Servicio de Atención Temprana**. Este servicio tendrá que ser solicitado oficialmente, por las familias, a propuesta del personal de la Escuela, el cual haya observado alguna conducta a considerar.

ACTIVIDADES

UNDÉCIMO.- Considerando las necesidades del alumnado, el entorno y el nivel socioeconómico y cultural de las familias, en la escuela se elabora un proyecto educativo con un ambiente estimulante, activo y participativo, que fomente el desarrollo y la autonomía de los/as niños/as.

DUODÉCIMO.- Durante todo el curso, se realizarán diversas actividades en el aula, diseñadas por las educadoras y recogidas en sus programaciones anuales. Así mismo, en el centro se celebrarán actividades coincidiendo con las festividades de Navidad, Carnaval, Día del Libro, Día de Canarias y Fin de Curso. Estas actividades serán programadas por el personal de la Escuela, pudiendo contar en alguna ocasión con personal externo a la escuela (escuelas artísticas del municipio, Espectáculos Badabadum; etc.) para dinamizar la fiesta.

PERSONAL

DÉCIMO TERCERO.- Considerando, que se deberá dotar a este servicio de los recursos humanos necesarios y suficientes, según lo establecido en el *Decreto 201/2008, de 30 de septiembre*, por el que se establecen los contenidos educativos y los requisitos de los centros que imparten el primer ciclo de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Canarias. El personal necesario será el siguiente:

- 1 Maestra de Educación Infantil con funciones de dirección de la escuela.
- 5 Educadores/as Infantiles.
- 1 cocinero/a.
- 1 limpiador/a.

Este personal trabaja en la actualidad en la Escuela Infantil de Mogán y se subrogará a la empresa municipal aplicándoles el XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil.

DÉCIMO CUARTO.- Entre las funciones del personal contratado correspondientes por categoría enumeramos las siguientes:

Director/a: Es el encargado/a, con titulación académica en ámbito educativo (Magisterio, Pedagogía o Psicopedagogía) por el titular de dirigir y organizar las actividades y al personal de la empresa, asumiendo las siguientes tareas:

- Velar por el cumplimiento de las normas del reglamento interno.
- Contribuir a la dinamización del centro.
- Elaborar y difundir la información que se ajuste a los objetivos de la Escuela.
- Participar en la elaboración de las programaciones y tomar decisiones sobre las mismas si fuera necesario.
- Coordinar los horarios de personal, las reuniones con las familias, etc.
- Coordinación entre los equipos directivos de ambas Escuela Municipales.
- Mantener el contacto con las familias.
- Informar al/la concejal del área.
- Realizar la distribución del alumnado por aula.
- Realizar la justificación correspondiente en el portal horario del personal, en cuanto a permisos, solicitudes, así como la elaboración de informes que se requieren para tal fin.
- Gestionar las actividades que se realicen en el centro de forma puntual (campañas, cursos de formación, excursiones entre otros).

N.I.F.: B-35928522

Educador/a infantil:

- La atención y el fomento de los hábitos de autonomía personal (hábitos de higiene, salud, relacionales).
- El cuidado y aseo de los/as menores.
- Elaboración de material (decoración de aulas, fiestas temáticas, etc.)
- Preparar y organizar las reuniones con las familias.
- Responsabilidad en la seguridad física y psíquica del/ la niño/a.
- Informar a las familias de aquellos aspectos que consideren importantes del desarrollo y evolución de los /as menores.
- Formulación de actividades que contribuyan al dinamismo de la Escuela.
- Formación continua en materia de primeros auxilios, manipulación de alimentos así como en nuevos métodos de enseñanza, materiales, metodologías, sistemas alternativos de enseñanza.

Cocinero/a:

- Elaboración y preparación de los menús diarios, según las medidas de higiene y seguridad.
- Vigilar y controlar la conservación de los alimentos.
- Cuidar y vigilar la limpieza de la cocina.
- Comunicar la necesidad de compras, necesarias para la elaboración diaria de las comidas.
- Servir la comida y tener el material necesario en el comedor.

Limpiador/a:

- Mantener la limpieza de todas las dependencias del centro (aulas, patios, oficinas, baños etc.)
- Colaborar en la preparación del comedor en cuanto al espacio, a los utensilios y menaje necesarios para servir y comer.
- Fregar loza de la merienda cuando sea necesario.
- Comunicar y realizar pedido de limpieza y mantener las escuelas provistas del material necesario (papel higiénico, jabón, entre otros).

PRESUPUESTO 2022

INGRESOS

Encomiendas	2.065.627,47
-------------	--------------

TOTAL INGRESOS	2.065.627,47
-----------------------	---------------------

GASTOS

Personal	105.600,00
----------	------------

Encomiendas	1.860.925,65
-------------	--------------

Personal	1.716.846,20
----------	--------------

Gastos encomiendas	144.079,45
--------------------	------------

N.I.F.: B-35928522

GENERALES

Arrendamientos	9.600,00
----------------	----------

Suministros	1.200,00
-------------	----------

Aplicaciones informáticas	7.567,65
---------------------------	----------

Asesoría Laboral	480,00
------------------	--------

Auditor	7.000,00
---------	----------

Asesoría Fiscal	3.500,00
-----------------	----------

Asesoría Jurídica	7.200,00
-------------------	----------

Asesoría informática	12.840,00
----------------------	-----------

Mutua de Prevención	6.000,00
---------------------	----------

Otros servicios (Telefonía, mat.	
----------------------------------	--

Oficina)	8.160,00
----------	----------

Amortizaciones	1.200,00
----------------	----------

Tributos	5.000,00
----------	----------

Otros gastos	29.354,17
--------------	-----------

Total gastos generales	99.101,82
------------------------	-----------

TOTAL GASTOS	2.065.627,47
---------------------	---------------------

Beneficio/(pérdida)	0,00
----------------------------	-------------

Las encomiendas de servicios que se esperan realizar a través de la sociedad municipal durante el ejercicio 2.022 son las siguientes;

Escuelas Artísticas	362.055,49 €
Política Social	1.204.450,86 €
Biblioteca	151.174,02 €
Juventud	45.741,96 €
Prensa	69.705,74 €
Escuela infantil Mogán	232.499,40 €
TOTAL	2.065.627,47 €

Para elaborar los presupuestos de las distintas encomiendas que conforman nuestro presupuesto para el 2.022 se ha considerado un porcentaje del 11% de gastos generales.

En la tabla siguiente se comparan los presupuestos del periodo 2.022 con el del 2.021,

Comparativa Pptos. 2021-2022	2021	2022	Diferencia	Variación
Escuelas Artísticas	362.790,04 €	362.055,49 €	-734,55 €	-0,20%
Política Social	1.010.272,51 €	1.204.450,86 €	194.178,35 €	19,22%
Biblioteca	145.910,96 €	151.174,02 €	5.263,06 €	3,61%
Juventud	44.664,82 €	45.741,96 €	1.077,14 €	2,35%
Prensa	60.854,51 €	69.705,74 €	8.851,23 €	12,70%
Escuela infantil Mogán		232.499,40 €	232.499,40 €	100,00%
TOTAL	1.624.492,84 €	2.065.627,47 €	441.134,63 €	27,16%

N.I.F.: B-35928522

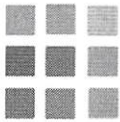
La relación de personal cumple lo establecido para el año 2.022 en lo referente a personal de las sociedades mercantiles públicas.

PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2021	PREVISTO 2021	PRESUPUESTO 2022
1. Importe neto de la cifra de negocios.	1.625.952,31€		2.065.627,47€
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.			
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo.			
4. Aprovisionamientos.	-101.290€		-144.079,45€
5. Otros ingresos de explotación.			
6. Gastos de personal.	-1.469.131,90€		-1.822.446,20€
7. Otros gastos de explotación.	-54.930,41€		-97.901,82€
8. Amortización del inmovilizado.	-600,00€		-1.200,00€
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.			
10. Excesos de provisiones.			
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.			
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0,00 €		0,00€
12. Ingresos financieros.			
13. Gastos financieros.			
14. Variación de valor razonable en instrumentos financieros.			
15. Diferencias de cambio.			
16. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.			
B) RESULTADO FINANCIERO (12+13+14+15+16)	0,00 €		0,00€
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)	0,00 €		0,00€
17. Impuestos sobre beneficios.			
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C+17)	0,00 €		0,00€

PRESUPUESTO DE CAPITAL. PROGRAMA DE ACTUACIÓN, INVERSIONES Y FINANCIACIÓN

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2021	PREVISION 2021	PRESUPUESTO 2022
A) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN			
1.Resultados del ejercicio antes de impuestos	0,00 €		0,00 €
2.Ajuste del Resultado			
a) Amortización del inmovilizado (+)			
b) Correcciones valorativas por deterioro (+/-).			
c) Variación de provisiones (+/-).			
d) Imputación de subvenciones (-)			
e) Resultados por bajas y enajenaciones del inmovilizado (+/-).			
f) Resultados por bajas y enajenaciones de instrumentos financieros (+/-).			
g) Ingresos financieros (-).			
h) Gastos financieros (+).			
i) Diferencias de cambio (+/-).			
j) Variación de valor razonable en instrumentos financieros (+/-).			
k) Otros ingresos y gastos (-/+).			
3. Cambios en el capital corriente.			
a) Existencias (+/-).			
b) Deudores y otras cuentas a cobrar (+/-).			
c) Otros activos corrientes (+/-).			
d) Acreedores y otras cuentas a pagar (+/-).			
e) Otros pasivos corrientes (+/-).			
f) Otros activos y pasivos no corrientes (+/-).			
4. Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación.			
a) Pagos de intereses (-).			
b) Cobros de dividendos (+).			
c) Cobros de intereses (+).			
d) Cobros (pagos) por impuesto sobre beneficios(+/-).			
e) Otros pagos (cobros) (-/+)			
5. Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)			
B) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	0,00 €		0,00 €
6. Pagos por inversiones (-).			
a) Empresas del grupo y asociadas.			
b) Inmovilizado intangible.			
c) Inmovilizado material.			
d) Inversiones inmobiliarias.			
e) Otros activos financieros.			
f) Activos no corrientes mantenidos para venta.			
g) Otros activos.			



Mogán
Sociocultural

7. Cobros por desinversiones (+).			
a) Empresas del grupo y asociadas.			
b) Inmovilizado intangible.			
c) Inmovilizado material.			
d) Inversiones inmobiliarias.			
e) Otros activos financieros.			
f) Activos no corrientes mantenidos para venta.			
g) Otros activos.			
8. Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)			
C) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACION		0,00 €	0,00 €
9. Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio.			
a) Emisión de instrumentos de patrimonio (+).			
b) Amortización de instrumentos de patrimonio (-).			
c) Adquisición de instrumentos de patrimonio propio (-).			
d) Enajenación de instrumentos de patrimonio propio (+).			
e) Subvenciones, donaciones y legados recibidos (+).			
10. Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero.			
a) Emisión			
1. Obligaciones y otros valores negociables (+).			
2. Deudas con entidades de crédito (+).			
3. Deudas con empresas del grupo y asociadas (+).			
4. Otras deudas (+).			
b) Devolución y amortización de			
1. Obligaciones y otros valores negociables (-).			
2. Deudas con entidades de crédito (-).			
3. Deudas con empresas del grupo y asociadas (-).			
4. Otras deudas (-).			
11. Pagos por dividendos y remuneraciones de otros instrumentos de patrimonio			
a) Dividendos (-).			
b) Remuneración de otros instrumentos de patrimonio (-).			
12. Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)			
D) EFECTOS DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO		0,00 €	0,00 €
E) AUMENTO/DISMINUCION NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)		0,00 €	0,00 €
Efectivo ó equivalentes al comienzo del ejercicio			
Efectivo ó equivalentes al final del ejercicio			

N.I.F.: B-
35928522

LA VICEPRESIDENTA
FDO.; TANIA DEL PINO ALONSO PÉREZ